

ПРИНЯТО  
Протокол Общего собрания  
работников МДОБУ «Детский сад  
№ 21»  
от « 26» марта 2024г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МДОБУ  
«Детский сад № 21»  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Савельева  
«26» марта 2024г. № 01-18/42

Учтено мнение Совета родителей  
Протокол № 2 от 26.03.2024г.

## **ПРАВИЛА**

приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования муниципального  
дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида»

(в новой редакции)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55, статьей 67, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 54 от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» (далее – МДОБУ «Детский сад № 21»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

3. В приеме в МДОБУ «Детский сад № 21» может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОБУ «Детский сад № 21» родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОБУ «Детский сад № 21» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. МДОБУ «Детский сад № 21» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 21» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием в МДОБУ «Детский сад № 21» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>."

Прием в МДОБУ «Детский сад № 21» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в детском саду, родители (законные представители) ребенка, заявление о

приеме в МДОБУ «Детский сад № 21» предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Для приема в МДОБУ «Детский сад № 21» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ «Детский сад № 21» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МДОБУ «Детский сад № 21» и копии документов регистрируются заведующим МДОБУ «Детский сад № 21» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ «Детский сад № 21» согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка

выдается расписка в получении документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

11. После приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, МДОБУ «Детский сад № 21» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующий МДОБУ «Детский сад № 21» издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ «Детский сад № 21» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ «Детский сад № 21». На официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 21» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ «Детский сад № 21», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

14. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОБУ «Детский сад № 21» и иными нормативными актами.

15. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» действуют до 28 июня 2026 года.

Регистрационный номер  
заявления « \_\_\_\_\_ »

Заведующему муниципальным дошкольным  
образовательным бюджетным учреждением города  
Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного  
вида»

Савельевой Наталье Николаевне

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя) полностью, последнее при наличии

\_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
личность заявителя, родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### Сведения о ребенке:

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по \_\_\_\_\_  
наименование образовательной программы дошкольного образования

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке,  
с указанием конкретного языка

родном языке \_\_\_\_\_  
с указанием конкретного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного  
языка

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
направленность группы

для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, с режимом пребывания  
\_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (да/нет): \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. (подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. (подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

—  
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)  
указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. (подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка)

Приложение 2

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида»  
Н.Н. Савельевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Телефон: \_\_\_\_\_

Согласие

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 21».

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА БУЗУЛУКА «ДЕТСКИЙ САД № 21 КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА»

начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

				Регистрационный № заявления
				Дата регистрации заявления
				Ф.И.О. заявителя
				Ф.И.О. ребенка
				Дата рождения
				Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия
				Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родители (законные представители) ребенка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства - копия
				Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копия
				Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия
				Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия
				Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
				Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия
				Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
				Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
				Подпись должностного лица

## РАСПИСКА

в получении документов

МДОБУ «Детский сад № 21», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родители (законные представители) ребенка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства - копия
	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копия
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии 9при необходимости)
	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия
	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 получение документов)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ответственного за

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 расписки)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя о получении

М.П.

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

город Бузулук

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.  
 (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» (МДОБУ «Детский сад № 21»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "25" сентября 2017 г. № 3208 выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Савельевой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида», утвержденного распоряжением управления образования администрации города Бузулука от 01.06.2018 г. № 01-12/292, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
 именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 – 12 часовое пребывание), в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых

определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трёх дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять

уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёх разовое, с дополнительным завтраком (в виде соков), кратность и время приёма пищи в соответствии с возрастным режимом.  
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 5 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок: до 20 числа текущего месяца.

(время оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в «Договоре об оказании дополнительных образовательных услуг».

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме определенной Договором об оказании дополнительных образовательных услуг

4.3. Оплата производится в срок: до 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке  
(время оплаты)

на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать

полного возмещения убытков, если в течение одной недели недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

(срок (в неделях, месяцах))

образовательной услуги не устранены Исполнителем.

54. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

55. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

56. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.



**VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение города Бузулука  
«Детский сад № 21 комбинированного вида»  
461042, Оренбургская область, город Бузулук,  
ул. Полтавская, дом 93.  
(адрес местонахождения)  
Телефон: 8(35342) 5-42-04 .  
р/счет: 40701810000001000001  
Банк отделение Оренбург г. Оренбург  
лицевой счет: 20536Ц89300.  
БИК: 045354001  
ИНН: 5603042088.  
КПП: 560301001  
ОГРН: 1145658035775 .

Заведующий \_\_\_\_\_ /Н.Н. Савельева  
(подпись) (Ф. И. О.)  
М.П.

Заказчик

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

