

ПРИНЯТО:
Протокол
Общего собрания работников
МДОБУ «Детский сад № 21»
от 11.05.2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОБУ «Детский сад № 21»
Н.Н.Савельева
Приказ № 01-18/59 от 11.05.2023 г.

Савельева Подписано цифровой
подписью: Савельева
Наталья Наталья Николаевна
Николаевна Дата: 2023.05.11
15:01:10 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад № 21 комбинированного вида»

Г. Бузулук 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21.01.2019 года;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01.01.2023г.;
- Уставом МДОБУ «Детский сад № 21»

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, ответственность, обязанности и права его членов.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учётом соответствующей примерной основной образовательной программой дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования МДОБУ «Детский сад № 21»;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.
- 3.3. Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4. Срок полномочий

- 4.1. педагогический совет учреждения действует бессрочно

5. Порядок принятия решений

- 5.1. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя.
- 5.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.3. Решения Педагогического совета являются обязательными.

6. Права и ответственность членов педагогического совета.

- 6.1 Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 5 лет

6.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

