

ПРИНЯТО:
Протокол
Общего собрания работников
МДОБУ «Детский сад № 21»
от 11.05.2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОБУ «Детский сад № 21»

Н.Н.Савельева
Приказ № 01-18/59 от 11.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад № 21 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21.01.2019 года;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01.01.2023г.;
- Уставом МДОБУ «Детский сад № 21»

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, ответственность, обязанности и права его членов.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учётом соответствующей примерной основной образовательной программой дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

3.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

3.3. Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4. Срок полномочий

4.1. педагогический совет учреждения действует бессрочно

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

5.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. Решения Педагогического совета являются обязательными.

6. Права и ответственность членов педагогического совета.

6.1 Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 5 лет

6.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

