

Принято на общем собрании работников  
МДОБУ «Детский сад № 21»  
Протокол № 2 от 11.05. 2023г.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 21»  
Савельева Н.Н. Савельева Н.Н.  
Приказ от 11.05.2023 г. № 01-18/59

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**бюджетного учреждения города Бузулука**  
**«Детский сад № 21 комбинированного вида»**

(в новой редакции)

г. Бузулук

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее **Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида»**, разработано в соответствии с

- *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4.08.2023г;*

- *Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1.01.2023г.;*

- *Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации;*

- *Уставом МДОБУ «Детский сад № 21»*

1.2. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее - Общее собрание) руководствуется:

- *Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка;*

- *Федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;*

- *Уставом дошкольного образовательного учреждения.*

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является

- расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов управления;

- расширение инициативы трудового коллектива.

## **2. Компетенция**

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- внесение рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

3.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения\_

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих на заседании.

3.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми членами трудового коллектива.

3.7. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

3.8. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

3.9. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарём, регистрируются в книге регистраций протоколов Общего собрания работников.

4.2. Протоколы заседания Общего собрания работников Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения.

4.3. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.