

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида»  
(МДОБУ «Детский сад № 21»)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
педагогического совета  
МДОБУ «Детский сад № 21»  
(протокол от 11.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 21»  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Савельева  
Приказ. № 10-18/ 7 от 11.01.2021г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет , в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье**

**Бузулук 2021г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный центр) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного центра, для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.4. Консультационный центр не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Действует на основании плана работы консультационного центра на учебный год.

1.5. Целью деятельности консультационного центра является оказание профессиональной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.6. Основные задачи консультационного центра:

- создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет;
- оказание психолого-педагогической, методической консультативной помощи родителям (законным представителям) в овладении современными технологиями и развития детей, в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- пропаганда позитивного отцовства и материнства значимости родительского просвещения, укрепление семьи и духовно-нравственных семейных отношений;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

## **2. Организация деятельности консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создан на основании приказа заведующего и работает согласно графику.

2.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, других работников в соответствии со штатным расписанием учреждения. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.3. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

2.4. Для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) используется материально-техническая база ДОО.

2.5. Формы работы консультационного центра:

- информирование о деятельности консультационного центра, о способах получения помощи, на официальном сайте ДОО, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах;
- изучение запроса родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- проведение психолого-педагогической диагностики с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;
- подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;
- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- дистанционное консультирование: посредством телефонной связи, электронной почты, Интернет-соединения.

2.6. Помощь родителям (законным представителям) в ДОО, оказывается на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

2.7. Руководитель ДОО, на базе которого организован консультационный центр:

- назначает ответственных за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений и оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре в журнале учета.

2.8. Координацию деятельности консультационного центра осуществляет Управление образования администрации города Бузулука.

### **3. Права и ответственность сторон**

3.1. Родители (законные представители) при предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

3.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями по решению специалиста.

3.2.1. Организация несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за защиту персональных данных.

3.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), имеют право:

- на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, как на базе ДОО, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному двустороннему согласованию сторон;
- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем ДОО.

3.3.1. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заведующий ДОО, предоставляет помощь, несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данном ДОО.

#### **4. Документация консультационного центра**

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется документация:

- Положение о консультационном центре муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье;
- приказ об открытии консультационного центра;
- план работы консультационного центра на учебный год;
- график работы консультационного центра;
- журнал учета обращений и оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре МДОБУ «Детский сад № 21» (приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2);
- анкета оценки качества услуги по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение 3);
- отчет по итогам учебного года о работе консультационного центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Р.Ф.

#### **5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится руководителем ДОО, на базе которой создан консультационный центр, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);
- внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования администрации города Бузулука в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы ДОО, на базе которой создан консультационный центр, по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука  
«Детский сад № 21 комбинированного вида »

**ЖУРНАЛ УЧЕТА  
обращений и оказанной помощи родителям (законным представителям)  
в консультационном центре МДОБУ «Детский сад № 21»**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «    »                    20    г.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Ф. И. О. родителя (законного представителя)/ Ф.И.О., дата рождения ребенка</b>	<b>Форма обращения/ Содержание обращения</b>	<b>Дата оказания помощи</b>	<b>Вид и форма оказанной помощи</b>	<b>Ф. И. О. специалиста, оказавшего помощь</b>
1						
2	<...>					

МДОБУ «Детский сад № 21»  
Руководителю Консультационного центра

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

проживающей(его) по адресу

\_\_\_\_\_ прошу Вас оказать  
мне психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь  
( нужное подчеркнуть) в воспитании и развитии моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

С положением о консультационном центре ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Анкета оценки качества услуги**  
по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям)

---

Отметьте выбранный Вами вопрос значком

**1. Удовлетворены ли Вы результатом предоставления услуги?**

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

**2. Доступность информации, полученной от специалиста**

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

**3. Соблюдение сроков оказания услуги**

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

**4. Комфортность условий в помещении, в котором Вам была предоставлена услуга (в случае очной консультации)**

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

**5. Общая оценка качества услуги**

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

Дата \_\_\_\_\_

Подпись (по желанию) \_\_\_\_\_

ФИО (по желанию) \_\_\_\_\_

---